

令和8年2月25日

職員の皆さま

社会福祉法人リデルライトホーム  
事務次長 古賀友規

## 給与明細の電子化について

日頃より、法人運営へのご理解に対し改めて感謝申し上げます。

さて、現在、給与明細書等については紙で発行し各事業所に配布させていただいておりますが、コスト削減と業務効率化の一環として、下記の通りデータでの配布に移行する運びとなりました。

つきましては、職員の皆さまのメールアドレスおよびパスワードを給与ソフトに登録する必要がありますので、下記の URL または QR コードからデータ送信用のメールアドレスおよびデータ開封用のパスワードの回答、設定をお願い致します。メールアドレスをお持ちでない方におかれましては事務所で設定のサポートを行います。

ご理解、ご協力の程、宜しくお願い致します。

### 記

#### 【給与明細等の電子化内容】

1. 開始時期：2026年3月24日～
2. 方 法：各自のメールアドレスにデータで送信  
※メールアドレスが無い方については設定等の対応を行います。
3. 配布内容：給与明細書、賞与明細書、源泉徴収票

#### 【メールアドレス等の確認について】

以下の URL または QR コードを読み取り、Google フォームから回答をお願い致します。なお、メールアドレスおよびパスワードは間違いがないように設定をお願い致します。詳しくは別紙をご参照ください。

※回答いただいた内容については、事務所で適切に保管し、本件以外で同意なく使用することはありません。

URL：<https://forms.gle/xjVdt2HdSbbDtmN5A> QRコード：



回答期限：2026年3月10日（火）

以上

# 給与明細の電子化に伴う メールアドレスおよびパスワード設定について

## ①案内文のURLまたはQRコードからGoogleフォーム画面に移動する

### 給与明細の電子化について

\* 必須の質問です

表題の件について毎月職員の皆様に配付しております給与・賞与・明細書等の給付関係の明細につきまして、業務効率化とコスト削減の一環として、2026年3月よりメールでデータ交付に切り替えることとなりました。  
つきまして、以下の確認事項について回答をお願いします。またメールの設定が必要な方に関しては事務所で対応します。  
ご理解、ご協力の程、宜しくお願い致します。

開始時期：2026年3月24日～

配布方法：各自のメールアドレス  
※メールアドレスが無い方については設定等の対応を行います。

配布内容：給与明細書、賞与明細書、源泉徴収票

※回答いただいた内容については、事務所で適切に保管し、本件以外で同意なく使用することはありません。

## ②事業所を選択する

事業所\*

- リデルホーム黒髪
- ライトホーム
- ノットホーム
- ユーカリ苑
- リデルホーム龍田
- コムーネ黒髪
- カムさあ
- リデルホーム黒髪居宅介護支援事業所
- リデルホーム龍田居宅介護支援事業所
- リデルホーム浄行寺居宅介護支援事業所
- 浄行寺ヘルパーステーション

### ③氏名を入力する

氏名

\*

回答を入力

### ④メールアドレスの有無を選択する

メールアドレスの有無 \*

有り

無し

### ⑤メールアドレスを入力する

メールアドレスが無い方は入力されなくて結構です  
後日、個別に設定方法をお伝えします

メールアドレス（間違いがないか確認お願いします）

\*

回答を入力

### ⑥メールアドレスを入力する

パスワードの設定

(各自、忘れないように保存してください) \*

※大文字、小文字、数字、記号を使い何桁でも設定可能です

回答を入力

- ・パスワードはご自身で設定してください
- ・パスワードは各自、忘れないように控えてください

⑦説明確認にチェックを入れてください

説明確認\*

上記の説明について確認しました

⑧ご質問等がありましたら入力してください

ご質問等ございましたらご記入ください

回答を入力

以上で設定は終わりになります。  
皆さまの設定が終わりましたらテストメールを配信予定です。  
ご協力の程、よろしくお願い致します。