

生産性向上推進委員会 定例会議事録

記載者(古賀)

(1)概要

日時	2025年6月9日(月) 14:00 ~ 15:00
場所	ZOOM
出席者	□遠藤、□畠田、□上野、□富田、■稲田、■中西(米田)、□古川、■山元(日下部)、■吉田、□宮田、□岩田、■坂口、■古賀

(2)議事

議 題											
※R7年度 会議予定及び議事録担当											
5/12 月	6/9 月	7/14 月	8/18 月	9/8 月	10/20 月	11/10 月	12/8 月	1/19 月	2/9 月	3/9 月	4/13 月
古賀	古賀	富田	稲田	中西	古川	山元	吉田	宮田	岩田	坂口	遠藤

1. 今年度の活動計画と計画に対する意見

※今年度計画については別紙参照

- **Wi-Fi 環境整備**
 - ・一部施設で電波状況に課題あり。ルーターの再調整の必要がある
- **ChatGPT の活用**
 - ・会議録作成、文書要約、レク企画に活用
 - ・「目的を見失わず、業務改善につなげる」活用を推奨
 - ・活用事例を定期的に収集・共有する方向で一致
- **書類のデジタル化**
 - ・内部書類の Word・PDF 化が進行中
 - ・クラウド活用にあたっては、保存ルールや処理・決済規則の整備が課題
- **介護機器・備品管理**
 - ・貸出・メンテナンス記録のデジタル化に着手する
 - ・フォームや Excel 活用での効率化を継続検討
- **勤怠・シフト管理のデジタル化**
 - ・IC カード、スマートフォンによるシフト確認・希望提出が可能なシステムの試用を継続中
 - ・現場の利便性向上、管理側の業務軽減に寄与
- **SNS 発信 (Instagram 等)**
 - ・日常やイベントの投稿が継続中。
 - ・投稿負担軽減のため、写真提供・下書き支援の仕組みづくりが必要

2. 今後の検討課題

- **デジタル活用の目的明確化**
 - ・単なる導入ではなく、「誰のために」「何のために」の視点を重視
 - ・職員の業務負担軽減、利用者の安全・安心につながる取組を推進
- **取組事例・成功体験の共有**
 - ・小さな試みや失敗例も含めて、横展開を促す。
 - ・共有の仕組み・タイミングの設定を次回以降検討

3. AIによるスライド作成について(学習会)

2つの AI スライド作成ソフト(ブラウザ版)を今回の会議で体験

①イルシル <https://irusiru.jp/>

イルシルとは、日本企業が開発したスライド生成 AI。テキストデータを入力すれば、AI がスライドを作成してくれるため、資料作成業務を大幅に効率化できる。また、豊富なデザインテンプレートやパーツが用意されており、誰でも簡単に資料を作成できる。

②Gamma(ガンマ) <https://gamma.app/ja>

AI 技術を活用してプレゼンテーション資料やウェブページ、ドキュメントなどを自動生成する、生成 AI ツール。ユーザーがテキストを入力したり、URL を貼り付けたりするだけで、プロフェッショナルなデザインのスライドやウェブページを簡単に作成できる。

次回開催までに行うこと

- ・イルシル、ガンマを使ってスライド作成を行ってみる
- ・Instagram の投稿を3回行う
- ・各事業所でデータ化できるものをまとめる(後日アンケート作成)

次回内容

- ・事業所の書類データ化に向けて、Google フォーム化するものの選定
- ・Google フォームの使い方

〈イルシルの使い方〉※イルシルのページは議事録に貼ってます。

<https://www.youtube.com/watch?v=xetvmvGhHsM&t=57s>

〈Gamma の使い方〉※Gamma のページは議事録に貼ってます。

<https://www.youtube.com/watch?v=blUeLlwAMBo&t=20s>

★情報提供

〈pdf ギア〉

Word、Excel 等を PDF に変換したり、PDF から Word、Excel、JPEG の変換が出来ます。ぜひお試しください。

<https://www.pdfgear.com/jp/>

次回

2025 年 7 月 14 日(月) 14:00~

議事録担当:富田