

有休消化状況表の見方について

例 〈8時間勤務（週40時間）の方の場合〉

氏名	採用日	勤務期間				残数	消化率	持ち数		消化数		
〇〇 〇〇	H15.3.24	22 年 1 ヵ月			②	繰越時間年休	⑥ 36.1	0.0	1	時間	0.125	0
					③	繰越年休			16	日	16.000	0
		① 20 日	④	本年度時間年休	39	時間			4.875	0		
			⑤	本年度年休	15	日			15.125	0		
				特休								

① 本年度、付与された年休日数：20日 ※時間年休含む

② 前年度から繰り越された時間単位の年休：1時間

③ 前年度から繰り越された年休：16日

④ 時間単位で取得可能な年休：39時間

例) $40\text{時間} - ② = 39\text{時間}$

※時間年休除く

⑤ 本年度、付与された年休：15日

例) $20\text{日} - 4\text{日} + 7\text{時間} = 15\text{日} + 1\text{時間}$

⑥ 本年度、取得可能な年休の合計数：36.1日

- ・ 年休の付与日数は勤務形態、雇用契約内容によって異なります
- ・ 時間単位の取得が可能な方は、週30時間以上の方のみです
※時間単位の年休は、1年間に5日までは取得できます
- ・ 年休取得時は、届出に希望日・時間・勤務シフトを記入してください

年休取得時の届出の書き方

記載例

届出日	R 7年 4月 10日	所属	〇〇〇〇	氏名	〇〇 〇〇	
内訳	1. 勤務変更 3. 夏期休暇 2. 年次有給休暇 4. 冬期休暇 ※ 7日以上私傷病で休む場合、診断書が必要です。			(備考) 私用のため (勤務シフト) E 8 ← 勤		
年休取得期間	R 7 年 4 月 11 日 4 時間 14 時 00 分 ~ 18 時 00 分			勤務変更		
カード処理		勤務表処理		年月日	変更前	変更後

段落テキスト

※① 年休を取得する日付、時間帯、合計時間数を記入する

※② 勤務シフトを必ず記載する