

施設長	事務長	管理部長

## 令和6年度 第31回地域ふれあいフェスティバル 第3回内部会議

記録者：藤本

日 時：令和6年7月2日（火） 14：00 ～

場 所：ちこす

参加者：石本施設長・米田部長・田口部長・潮谷課長・山本課長・古賀課長・松木・藤本

### 1.今年度のフェスティバルについて

開催日：令和6年7月24日（水）

担 当：

役割	担当者・事業所	責任者
総括	古賀・松木・藤本	古賀
子ども神輿	コムーネ黒髪	松永
屋内ステージ	ささえりあ	田口
メインステージ	ユーカリ苑	日下部
出店	リデル黒髪・ノット	米田
ゆらりの	カムさあ・リデル龍田	前田
ボランティア	ライト	園山
パンフレット・協賛金	事務所（パンフレット・協賛金）	山本

※各責任者で準備の確認、当日の運営をお願いします。

### 2.出演者について（確定）

#### 屋内ステージ

時間：13：30～15：40

出演：桜山中 OB バンド、マジック、のぼらコーラス、3B体操、銭太鼓、フラダンス

その他：

- ・入居者が出入りしたり出来るように通路を確保しておく必要がある
- ・ユーカリ苑の送迎はメイン玄関か職員通用口から行う
- ・ユーカリ苑の送迎の時は、ユーカリの玄関から外へ出て正面玄関に行く（臨機応変に対応）
- ・折りたたみ椅子（ピンクとブルーの布地のものを使用）
- ・プラリハは当日中止
- ・多目的ホールで行い、自動販売機側にステージ設置
- ・ステージサイズは横4.5m×奥2.7m×高25cm、ステージ上部はカーペットを張る  
⇒イフリートさんに依頼済み、当日の9：00設営予定
- ・基本控室なし（どうしても時は検討する）  
⇒マジックショー：光の間  
フラダンス：実習生室
- ・司会原稿作成



## ☆検討事項：

- ・屋内ステージ司会  
⇒ユーカリ 木村、浄行寺居宅 高野
- ・各出演者の時間調整及び入り時間の連絡⇒要確認
- ・出演者への御礼  
⇒マジックショーの方には来賓の方のお菓子・ビールのセットをお礼として渡す。それ以外の方はペットボトルのお茶を渡す。
- ・熱中症対策  
⇒扇風機を多目的ホール入口(次出演者待機場所)及び多目的ホール内に設置する

## メインステージ

時間：17：30～20：30

出演：桜山中ブラバン、ひのくに和太鼓、ロアツソ（クイズ大会・ロアツソくんサンバ）、ラムネ早飲み、和太鼓・ドラムセッション、大道芸人（メインゲスト）、盆踊り

その他：

- ・基本控室はなし。どうしてもという所は検討する  
⇒和太鼓・ドラムセッション（ちこすのホール）大道芸人（ちこす会議室）
- ・和太鼓・ドラムセッションが何時に入るのか？人が多い中、楽器を運ぶのは危ないので。  
⇒出演者に確認する
- ・和太鼓・ドラムは練習はするのか？  
⇒練習無しでお伝えする
- ・時間は20：30まで、出演者の時間を調整
- ・ステージはノットホーム玄関前に設置

## ☆検討事項：

- ・ラムネ早飲み参加者数⇒計24名の予定  
⇒年齢別にグループを分けて実施。子どもたちは教会前に集めて待機。景品のお菓子は購入し、出店者からも今年まで景品を依頼する。
- ・ロアツソクイズ大会の景品  
⇒クイズはしない。ロアツソサンバを踊って、上手な人、数名に景品を渡す。
- ・各出演者の時間調整及び入り時間の連絡⇒**要確認**
- ・桜山中ブラバンは楽器を濡らしたくないので外での出演はできない。  
⇒雨の時は屋内ステージでしてもらおう。(当日の天気次第)
- ・火の国和太鼓・練習したい。リハ室に楽器を置いておいて、そこで練習してもらおう
- ・盆踊りの練習の時間を入れたい。ステージ発表の時間の合間に入れていく
- ・出演者への御礼⇒ジュース・お茶など
- ・司会原稿作成

## 3.子ども神輿

- ・時間が早まる（熱中症対策）リデルCDに9時45分着
- ・当日のルート（昨年同様4.5町内一緒に回る）
- ・子どもたちの休憩場所の確認
- ・子どもたちへのジュース購入

#### 4.出店について

- ・販売開始は 16:00～開始
- ・今年度もこれまで同様ノット前駐車場に出店スペースを作る。ロータリーにも出店する
- ・飲食ブースをノット前駐車場に設置。追加で黒髪居宅横（記念館への通路）に飲食ブースを3テント作る
- ・ジョイント&リップル社員法人に出店を依頼している
  - ⇒テクニカル工房：例年通り
  - ふれあいワーク：例年通り
  - おーさあ：惣菜、ピザ
  - 銀河ステーション：かき氷、綿あめ
  - 愛育学園：子どもたちが参加する可能性あり（先方で検討中）
- ・ロアッソの物販
- ・新規出店、ドローン体験会（デイサービスE型を使用予定）⇒
- ・新規出店、くまもと健康アプリのポイント付与活動（詳細は後日打ち合わせ予定）
- ・受付は一か所に統一する

#### 5.ボランティアについて

- ・6/25に熊本学園大学、九州ルーテル学院大学に案内
- ・募集数20名
  - ※20名を超える場合は個別に受け入れを行う
- ・内容：当日の16:00～20:00 利用者の案内、出店サポート、運営サポート
- ・締切：7月17日（水）
- ・熊本市社会福祉協議会のボランティア保険に加入
- ・割り振り予定：リデル黒髪3名、ライト3名、ノット3名、  
出店11名(銀河ステーション6名、ポテト5名)

#### 6.感染対策について（今年度の対応）

マスクの着用：・職員はマスクを着用。

- ・参加者に対しては、受付にマスクを置いておき、気になる方はマスクをしていただく。配布はしない（屋外の場合）
- ・施設内に入る時はマスクをしていただく様に参加者に依頼する。
- ・ご家族に感染対策をご協力いただきながら、居室で飲食はしていただく。（滞在時間は15分程度でと願います。）⇒ご家族への案内文を6月の請求に同封する

↓

ご家族には案内発送済み

- ・アネシスと近隣の方へチラシを入れる

#### 7.今後の会議スケジュールについて

7月9日（火）14:00～ 第2回実行委員会

7月16日（火）14:00～ 第4回内部会議（職員向け説明会、日程は要検討）

## 8.その他進捗状況（今後の予定）

案内関係：

- ・開催案内、共済依頼、黒髪自治協、黒髪4町内5町内に渡し済み
- ・実行委員会案内-----5月17日発送（郵送） 6月7日締切 ※出演、出展団体を確定
- ・交通、防犯協会-----6月7日までに協力依頼（持参）
- ・来賓案内-----来賓を確認し6月14日までに送付完了（返信7/12（金）まで）
- ・市長、区長案内-----アポを取り6月14日までに持参完了（返信7/12（金）まで）
  - ご家族へ-----6月請求書送付時に案内文を同封
  - 近隣住民へ-----6月下旬に配布予定

特別支援学校：6月11日にグラウンド借用依頼（持参）1週間前→1日前

ポスター配布：ポスター作製済み 6/3 碩台自治協で配布・6/10 黒髪自治連。その他は配布先を確認し、6月14日までに配布完了させる

司会：右田様に依頼済み 実行委員会日程伝達済み

ステージ設営：イフリーストに依頼済み

⇒屋内ステージ、メインステージ(音響、照明含む)、フライヤー

火の国祭り団扇：200枚依頼済み⇒7/16 大江確認公民館受け取り

サンテクノ：打ち合わせ済み 23日から作業開始

## 9.その他連絡事項

- ・準備協力職員・当日役割分担依頼済み

⇒7/7 締切

- ・職員弁当注文を確認

⇒参加スタッフが確認でき次第注文予定

藤本・山本課長にて対応する

- ・雨天時の対応

⇒水たまりが出来た場合には、水取を行う

※くぼみがあるところに砂利を追加する（早めに入れて踏み固めた方がいい）

- ・各事業所へのお願い

⇒リデル黒髪、ライト、ノットで氷を作っておく

⇒麦茶の配置を調整（総括）

⇒インカムは事前に集めて当日使用する

ノット：2台 リデル黒髪：2台

ライトホーム：

事務所：

ユーカリ苑からは無線とインカム：

リデル龍田：

カムさあ：