

施設長	事務長	管理部長

令和6年度 第31回地域ふれあいフェスティバル 第2回内部会議

記録者 松木

日時：令和6年6月7日（金） 14：00 ～ 15：30

場所：ちこす

参加者：木村事務長・米田部長・田口部長・日下部部長・古賀課長・藤本課長・白鳥係長・松木

1.今年度のフェスティバルについて

開催日：令和6年7月24日（水）

担当：

役割	担当者・事業所
総括	古賀・松木・藤本
子ども神輿	コムネ黒髪
屋内ステージ	ささえりあ
メインステージ	ユーカリ苑
出店	リデル黒髪・ノット
ゆらりの	カムさあ・リデル龍田・ライト
パンフレット・協賛金	事務所（パンフレット・協賛金）

※ライトをゆらり準備に追加

2.出演者について（確定）

屋内ステージ

時間：13：30～15：20

出演：桜山中 OB バンド、マジック、のぼらコーラス、3B体操、銭太鼓、フラダンス

司会：候補として、高野職員（リデルホーム浄行寺居宅）・木村職員（ユーカリ苑）

2名に司会についての説明、担当可能か確認し、同意得たら決定

出演者控室の有無：フラダンス、マジックショー必要

マジックショーは、光の間を使用していただく予定

その他：・朝9時にステージ設営

- ・ユーカリ苑の送迎と重なる為、通路は確保しておく。
- ・多目的ホールで行い、自動販売機側にステージ設置
- ・ステージサイズは横4.5m×奥2.7m×高25cm、ステージ上部はカーペットを張る
- ・ステージ前には、子どもたち等近くで鑑賞できるように、カーペットを敷く。
- ・のぼらコーラスはキーボード、桜山中 OB バンドはドラムやギター等楽器を持参される予定。

※タイムスケジュール、配置については、屋内ステージ資料（案）参照



(ステージの予想図)

メインステージ

時間：17：30～20：30

出演：桜山中ブラバン、ひのくに和太鼓、ロアツソ（クイズ大会・ロアツソくんサンバ）、ラムネ早飲み、
和太鼓・ドラムセッション

大道芸人（メインゲスト）、盆踊り

その他：・時間は20：30まで、出演者の時間を調整

- ・基本控室はなし。どうしてもという所は検討する
- ・よさこいの出演中止。よさこいの部分で、ドラムセッションに出演していただく。
- ・ロアツソは、ハイエースで来所し、車内で着替える。
- ・和太鼓の太鼓は、リデル黒髪居宅に保管
- ・桜山中ブラバンは、出演前に中学校から楽器を搬入
- ・ステージはノートホーム玄関前に設置
- ・発電機は騒音あり。設置場所については、サンテクノと検討する
- ・ロアツソクイズ大会の景品⇒1万円程度の予算で景品を購入する
- ・クイズ大会、ラムネ早飲み参加者向けの景品（駄菓子など）も準備
- ・各出演者の時間調整及び入り時間の連絡
(ドラムセッション出演者には、木村事務長が確認される)

☆検討事項：・タイムスケジュール

- ・ラムネ早飲み参加者数
- ・ロアツソクイズ大会の景品⇒1万円程度の予算で景品を購入する
- ・各出演者の時間調整及び入り時間の連絡

3.子ども神輿

第1回実行委員会時に打ち合わせ 担当：コムーネ

4.出店について

- ・出店団体：まだ返事がない団体が多い。
- ・今年も当法人でフライドポテトの出店をする⇒用具等イフリートに依頼
- ・淀川食品のカレーは、大道芸人、交通防犯、右田氏に配る。来賓にも配るかは、検討。
最後の時間帯まで協力してもらった学生ボランティアにもカレーを配る
- ・桜山中ブラバン、ひのくに和太鼓には飲み物
- ・販売開始は16:00～の予定
- ・今年度もこれまで同様ノット前駐車場に出店スペースを作る。ロータリーにも出店する
- ・飲食ブースをノット前駐車場に設置。追加で黒髪居宅横（記念館への通路）に飲食ブースを4テント作る
- ・ジョイント&リップル社員法人に出店を依頼している
- ・申込締切6/11、第1回実行委員会まで
- ・ロアツの物販⇒販売場所の確保必要
- ・新規出店、ドローン体験会（デイサービスE型を使用予定）
参加費用200円。体験時間は、1人2～3分程度。飲食目的で入って来ないように、対策必要
- ・ゆらりのは、去年の場所で問題あり、今年は場所変更
- ・出店テントは、ロータリー少数、ステージ側多数。
- ・飲食の出店をもっと増やしたい
- ・新規出店、くまもとアプリのポイント付与活動（詳細は後日打ち合わせ予定）
黒髪校区がモデル事業となっている
マイナンバーとひもづけされており、イベントなどへ参加し、ボランティア活動すると、ポイントが貯まる。
⇒直接行政から説明を聞き、理事長、施設長に相談し、出店について判断する。
- ・学生ボランティアについては、学園大、保健科学大、ルーテル学院などへ案内している。

4.感染対策について（今年度の対応）

マスクの着用：・職員はマスクを着用。

- ・参加者に対しては、受付にマスクを置いておき、気になる方はマスクをしていただく。配布はしない（屋外の場合）
- ・施設内に入る時はマスクをしていただく様に参加者に依頼する。
- ・ご家族に感染対策をご協力いただきながら、居室で飲食はしていただく。（滞在時間は15分程度でとお願いする。）⇒ご家族への案内文を6月の請求に同封もしくは、メール送信
リデル黒髪、ノット、ライト、コムーネ対象

5.今後の会議スケジュールについて

- 6月7日（金）14:00～ 第2回内部会議：進行表確認進捗確認
- 6月11日（火）14:00～ 第1回実行委員会
- 7月2日（火）14:00～ 第3回内部会議
- 7月9日（火）14:00～ 第2回実行委員会
- 7月16日（火）14:00～ 第4回内部会議（職員向け説明会、日程は要検討）

6.その他進捗状況（今後の予定）

案内関係：・開催案内、共済依頼→黒髪自治協、黒髪4町内5町内に渡し済み

- ・実行委員会案内→5月17日発送（郵送） 6月7日締切 ※出演、出展団体を確定
- ・交通、防犯協会→6月7日までに協力依頼（持参）
- ・来賓案内→来賓を確認し6月14日までに送付完了（返信7/12（金）まで）
- ・市長、区長案内→アポを取り6月14日までに持参完了（返信7/12（金）まで）
- ・ご家族へ→6月請求書送付時に案内文を同封

特別支援学校：6月11日にグラウンド借用依頼（持参）1週間前～1日前

ポスター配布：ポスター作製済み 6/3 碩台自治協で配布・6/10 黒髪自治連。その他は配布先を確認し、6月14日までに配布完了させる

⇒ポスター準備しているので各担当事業所で配布お願いします。

司会：右田様に依頼済み 実行委員会日程伝達済み

ステージ設営：イフリート清水様に連絡済み、ステージの設置個所が決まり次第打ち合わせ予定

火の国祭り団扇：200枚依頼済み（大江確認公民館受け取り）

7.その他

- ・苦情への対応⇒音量の調整、時間帯の検討（昨年通り20時半終了、片付けは次の日に）
- ・法人の出店（昨年はポテトフライを出店、今年度もフライヤー見積済）
- ・準備協力職員・当日役割分担の確認のため、6月中旬には法人内協力依頼予定（シフト調整のため）
- ・職員弁当注文を確認
- ・来賓案内⇒来週中に郵送
- ・麦茶キーパー⇒事前に準備