

WEB会議ソフト

ZOOMを知ろう！

～ZOOMの使用方法 初級・中級編(操作と設定)～



昨年新型コロナウイルス流行に伴い、「WEB会議」「リモート会議」という言葉を聞くようになりましたが、まだ使用したことがない方も多いのではないのでしょうか。今回は、WEB研修参加や法人内でのZOOM活用に向けて、操作方法及び設定についてご説明します。初めての方もお気軽にご参加ください。

日時：第1回 4月26日(月) 17:30～18:30

第2回 4月28日(水) 17:30～18:30

※第1回、第2回は同じ内容です。

内容：ZOOMの操作方法、音声等の設定
諸機能(画面共有・チャット・アウトブレイクルーム)

〔準備するもの〕

- ・インターネットの繋がっているパソコン
- ・マイク、カメラ(パソコン内蔵の場合は不要)

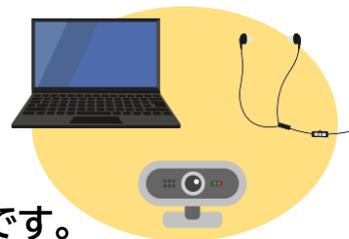
※今回の勉強会は、パソコン版ZOOMのみの説明です。

スマホ版ZOOMの勉強会は、皆様のご意見をもとに、今後実施を検討します。

※パソコンには、事前にZOOMのダウンロードをしてください。

◆ZOOMのダウンロード方法は、以下のURL(職員ポータルサイト「ZOOM勉強会」ページ)をご参照ください。

URL:



〈申し込み方法〉

申し込み用URL、またはQRコードよりお申し込みください。

URL:<https://forms.gle/pxRofdpismeUBBDY7>

QRコード:右のQRコードを読み取ってください。

〈申込QRコード〉



〈お問い合わせ〉

研修委員会 担当:古賀までお問い合わせください。

電話:096-243-2233 個人:070-1262-8894