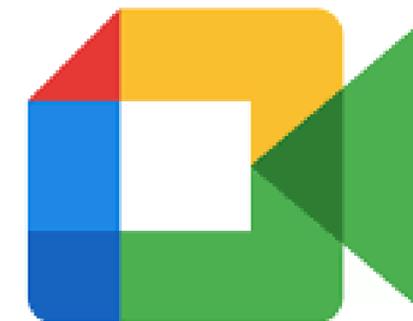


2025年度 生産性向上員会

GoogleMeet 勉強会

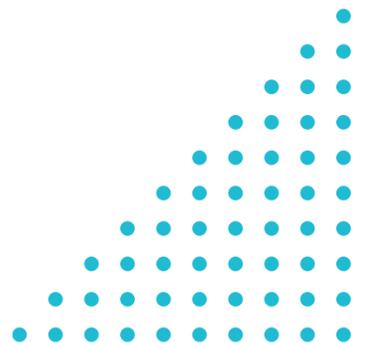


社会福祉法人リデルライトホーム



Contents

1. Google Meet とは
2. 無料版と有料版
3. 基本的な操作方法
4. 会議への参加
5. 会議の招待



01* GOOGLEMEET とは

GoogleMeetとはGoogleユーザー向けビデオ会議サービスです。スマートフォンからも利用できるのも、外出先でも無料でWeb通話できるところもポイントです。

60分までの時間制限が設けられていますが、GoogleMeetは無料のGoogleユーザーでも、セッティングや参加が可能です。

※有料のGoogleWorkspaceユーザーが主催した場合は、Googleのアカウントを持っていないユーザーもミーティングコード（URL）などからGoogleMeetに参加できます。

	Google Workspace ユーザー	Google アカウントが あるユーザー	Google アカウントを持 たないユーザー
Meet の主催・招待	○	○ ※60分までの時間制 限あり	×
Meet の Google カレ ンダーからの参加	○	○	×
Gmail からの参加	○	○	×
Meet のミーティングコ ードからの参加	○	○	○ ※注
Meet の「ユーザーを追 加」からの参加	○	○	○ ※注

02* 無料版と有料版

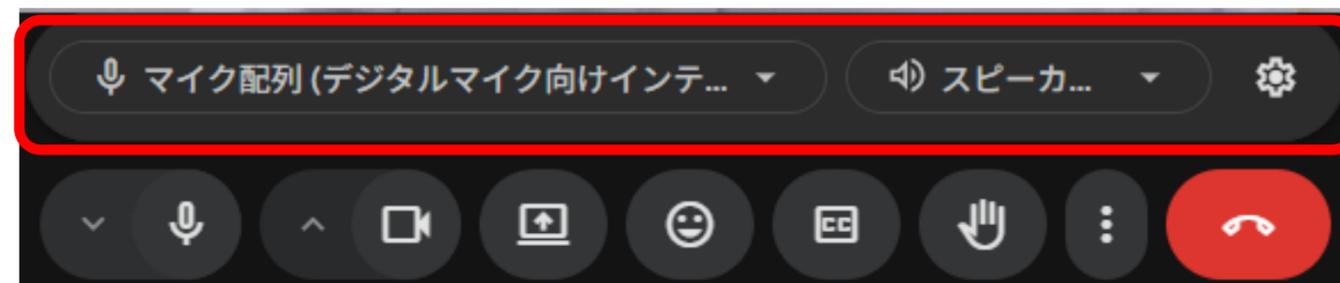
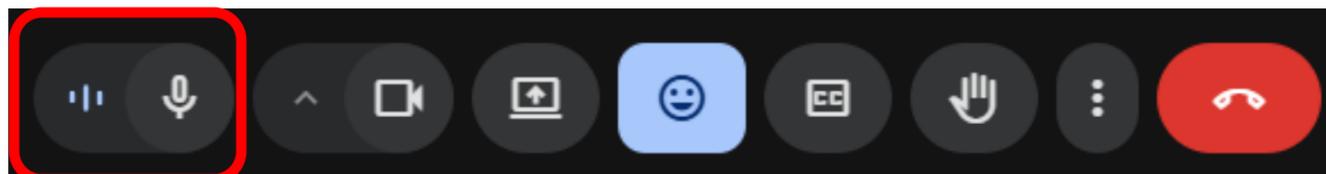
	Google Meet 無料版	Google Workspace Individual	Google Workspace Business Standard
月額利用料金	無料	1,130円	1,360円
1対1の会議時間	24時間	24時間	24時間
3人以上の 会議時間	1時間	24時間	24時間
参加可能人数	100人	100人	150人
会議回数	無制限	無制限	無制限
録画機能	なし	あり	あり
ノイズキャンセ リング機能	なし	あり	あり

03* 基本的な操作方法

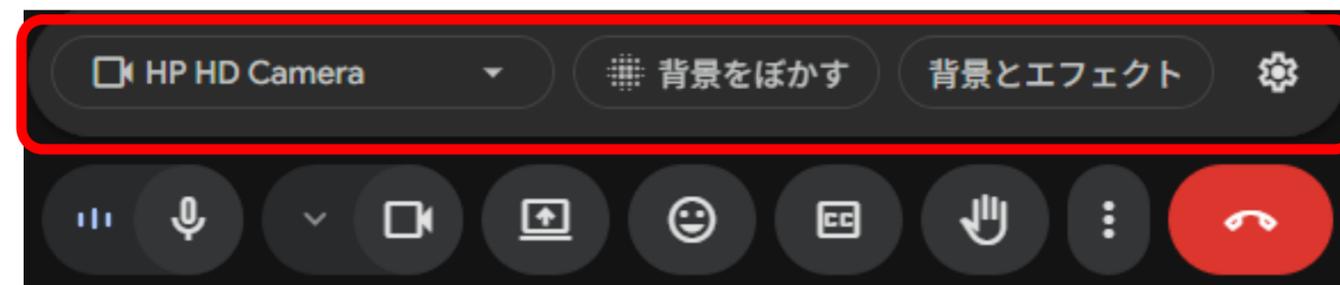
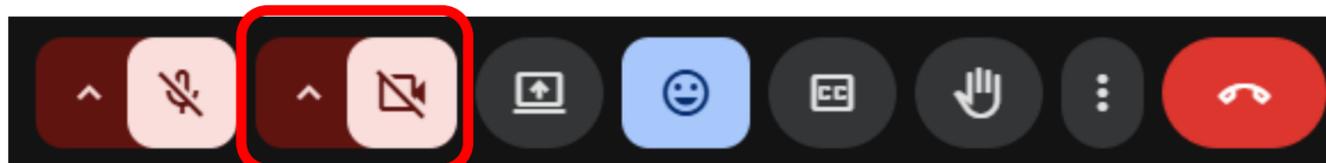
The screenshot displays a Google Meet browser window. The address bar shows the URL `meet.google.com/jce-msps-jyh?authuser=0`. The browser's bookmark bar contains various links such as 'HP', 'LINEWORKS', '熊本市', and '熊本県'. The main content area features a video call with a participant named 'コガトモキ' (Kogatomoki). The participant is a man wearing a white shirt and a white face mask, positioned in front of a window with light green curtains. At the bottom of the video frame is a control bar with ten numbered icons: 1 (mute), 2 (unmute), 3 (video off), 4 (video on), 5 (hand raise), 6 (chat), 7 (end call), 8 (info), 9 (participants), and 10 (lock). The bottom left corner of the interface shows the time '12:10' and the meeting ID 'jce-msps-jyh'.

03* 基本的な操作方法

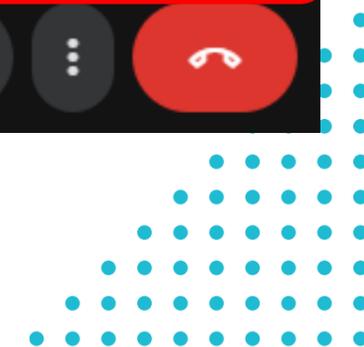
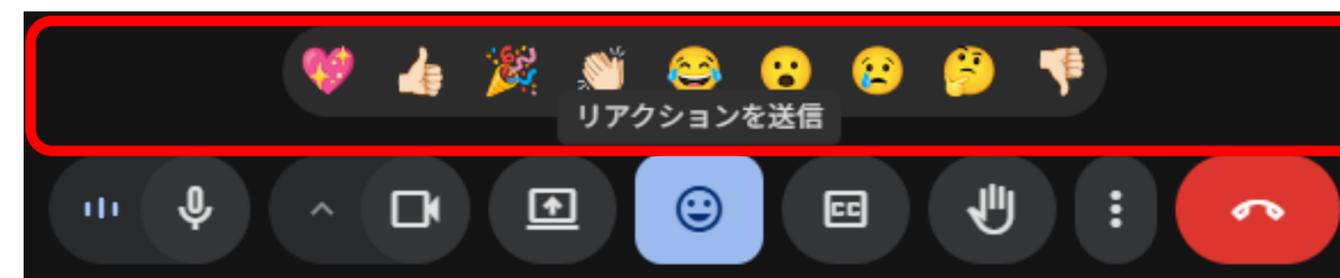
① マイク設定



② 画面設定



③ リアクション



03* 基本的な操作方法

④ 画面共有



meet.google.com と共有する情報を選択する
ウェブサイトは画面上のコンテンツを読み取ることができます

Chrome タブ ウィンドウ 画面全体

- Google Gemini
- カスタマイズ: 社会福祉法人リデルライトホーム | 熊本
- プロジェクト - Canva
- 固定ページを編集 "Riddell Wright Home Creator"
- Riddell Wright Home Creator's Network Portal s
- 【CUBE】HP制作について - tomoki.plenty@gmail.c
- Google Gemini

共有するタブを選択してください

🔊 タブの音声も共有する

共有 キャンセル

meet.google.com と共有する情報を選択する
ウェブサイトは画面上のコンテンツを読み取ることができます

Chrome タブ ウィンドウ 画面全体





Meet - xzm-jkoy-tra - G... GoogleMeet勉強会 - Po... LINE



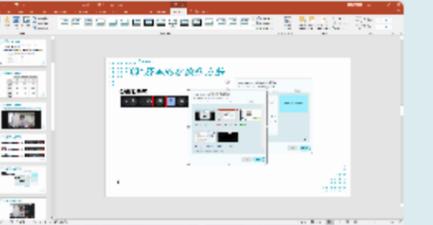

Googlemeet 議事録 自... Movavi Video Editor -...

🔊 音声を共有するには、タブを共有してください

共有 キャンセル

meet.google.com と共有する情報を選択する
ウェブサイトは画面上のコンテンツを読み取ることができます

Chrome タブ ウィンドウ 画面全体

画面 1 画面 2

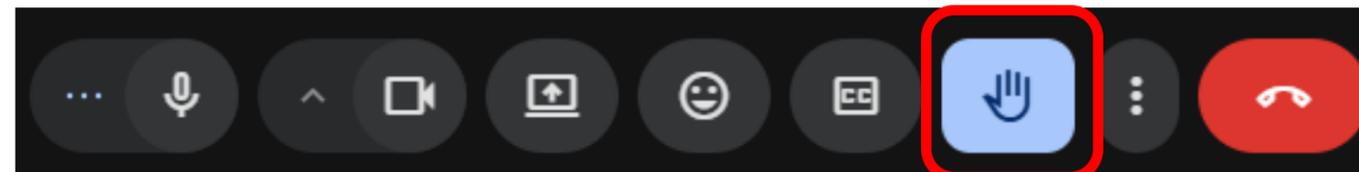
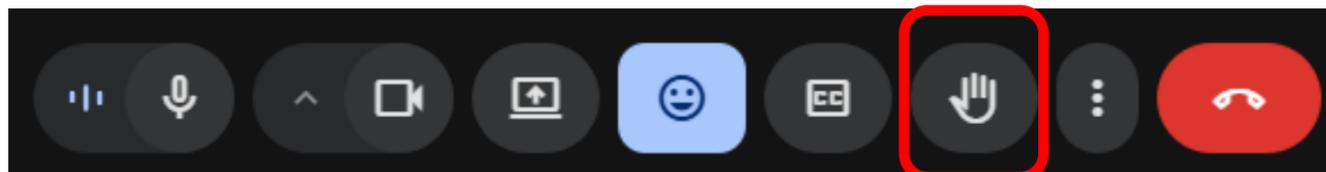
🔊 音声を共有するには、タブを共有してください

共有 キャンセル

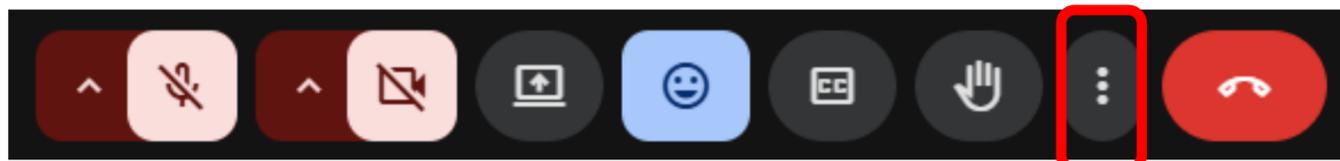


03* 基本的な操作方法

⑤ 挙手する

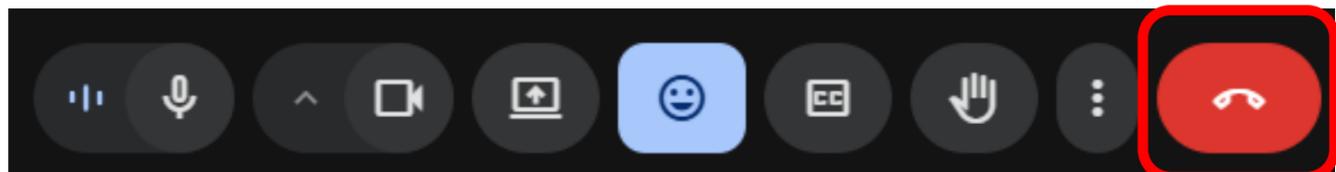


⑥ その他のオプション



03* 基本的な操作方法

⑦ 通話から退室



⑧ ユーザー (参加者)

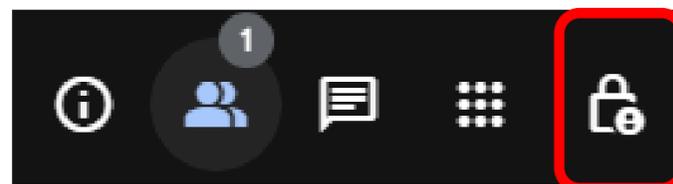


03* 基本的な操作方法

⑨ チャット



⑩ 主催者用ボタン



04*会議への参加

The screenshot shows a calendar interface for October 2025. The main calendar grid highlights the 27th. A meeting event titled "GoogleMeet勉強会" (Google Meet Study Session) is scheduled for 2:00 PM to 3:00 PM on the 27th. A red box highlights the event, and a blue arrow points from it to the right, indicating a transition to the meeting details.

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1

Meeting Event: GoogleMeet勉強会 (午後2時~3時)

The screenshot shows the details for the "GoogleMeet勉強会" event. It includes the date and time (October 27th, 2:00 PM to 3:00 PM), a "Link with invitation" button, and a prominent "Join Google Meet" button. The meeting link is "meet.google.com/jec-etpg-cfq". The event is hosted by "社会福祉法人リデルライトホーム" (Social Welfare Corporation Ridelight Home) and currently has 1 guest.

Event: GoogleMeet勉強会
Date: 10月27日 (月曜日) · 午後2:00~3:00

Buttons: [リンクで招待](#), [Google Meetに参加する](#)

Link: meet.google.com/jec-etpg-cfq

Guests: 1人のゲスト (参加: 1人)

Host: 社会福祉法人リデルライトホーム (主催者)

Time: 30分前

Confirmation: 参加しますか? はい いいえ 未定

05* 会議の招待 (カレンダーから)

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, it displays '2025年10月 ~ 11月' and '今日' (Today). The main calendar grid shows the days of the month, with the 27th highlighted. A meeting titled 'GoogleMeet勉強会' is scheduled for the 27th from 2:00 PM to 3:00 PM. A red box highlights the meeting's time slot, and a red line connects the start time to the meeting title. The left sidebar contains navigation options like '+ 作成' (Create), a monthly calendar view for October 2025, and a list of other calendars including '社会福祉法人リデルライ...' and 'ToDo リスト'.

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1

Meeting details:
Title: GoogleMeet勉強会
Time: 午後2時 ~ 3時

05* 会議の招待 (カレンダーから)

Calendar interface showing a meeting invitation form for October 28th, 2025. The form is highlighted with a red border.

Calendar header: カレンダー 今日 < > 2025年10月 ~ 11月

Meeting form details:

- タイトルを追加
- 予定 タスク 予約スケジュール **New**
- 10月 28日 (火曜日) 午後1:30 - 午後2:30
タイムゾーン・繰り返さない
- ゲストを追加
- Google Meet のビデオ会議を追加
- 場所を追加
- 説明またはGoogle ドライブの添付ファイルを追加
- 社会福祉法人リデルライトホーム ●
予定あり・デフォルトの公開設定・30 分前に通知

Buttons: その他のオプション, 保存

Calendar grid (October 28th - 1st):

火	水	木	金	土
28	29	30	31	1

Tooltip for October 28th: (タイトルなし) 午後1:30~2:30

05* 会議の招待 (カレンダーから)



A screenshot of the Google Meet event details page for "GoogleMeet勉強会". The page shows the event title, date (2025年10月27日), time (午後2:00 ~ 午後3:00), and time zone (GMT+09:00 日本標準時). It includes options for "終日" (All day) and "繰り返さない" (Do not repeat). The "ゲスト" (Guests) section shows one guest (社会福祉法人リデルライトホーム) and options to "ゲストを追加" (Add guest) and "ゲストの権限" (Guest permissions). The "通知" (Notifications) section shows a notification set for 30 minutes before the event. The "予定の詳細" (Event details) section shows the meeting URL and the number of participants (100 people maximum). The "通知を追加" (Add notification) section shows the event is set to "予定あり" (Event) and "デフォルトの公開設定" (Default public settings). The "通知を追加" (Add notification) section shows the event is set to "予定あり" (Event) and "デフォルトの公開設定" (Default public settings). The "通知を追加" (Add notification) section shows the event is set to "予定あり" (Event) and "デフォルトの公開設定" (Default public settings).

Google 活用イメージ G

Google Workspace



共有フォルダ



ポータルサイト



オンライン会議



行事予定管理
(オンライン会議予定)
※Outlookと連動可



チャット・掲示板機能

生産性向上委員会

Tatsuda area



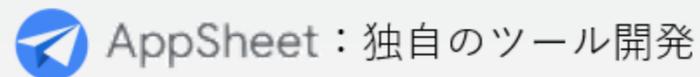
Kurokami area



Sekidai area



AIによるデータ作成



AppSheet：独自のツール開発

AIプロジェクトチーム



- ①消耗品等の物品管理
- ②福祉用具・機器管理
- ③勤務表・勤怠管理
- ④介護記録・加算関連記録



議事録,起案書,デジタル署名



勤務表,勤怠管理、物品管理



運行管理,アンケート



説明スライド

※その他、写真・動画の保存etc.



法人研修の受講管理
⇒研修の自己管理、集計の簡素化



法人・事業所で写真や動画を共有
※共有設定をすることで、全体での共有可能



規則・マニュアルの周知
⇒職員からの質問にAIが対応
文書データの概要説明の音声生成



外部との連絡
※Googleworkspace利用のためのアカウント(メアド)を作成

ご協力の程、よろしくお願ひいたします

