

平成26年12月22日

社会福祉法人 リデルライトホーム行動計画（第4回）

職員が仕事と子育てを両立させることができ、職員全員が働きやすい環境をつくることによって、全ての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のような行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成27年 1月 1日～平成29年3月31日まで

2. 内容

目標1：子どもが保護者の働いているところを実際に見ることができる「子ども参観日」を毎年実施する。

<対策>

- 平成27年 1月 検討開始
- 平成27年 2月 管理職研修による職員への参観日実施についての周知
- 平成27年 3月 参観日の実施、次回に向けての検討

目標2：年次有給休暇取得率を各年度末（繰り越し分を含まない）において平均50%を目指す。

<対策>

- 平成27年4月～平成28年3月
- 会議等（管理職会議・課長／係長会議）で、各部署の取得状況を把握・報告し、職員へ取得徹底を図る

目標3：職員交流会に子どもも一緒に参加する機会を設けることで、家族間の交流を図る。
両立支援制度を知ってもらい、休みを取りやすい雰囲気作りを目指す。

<対策>

- 平成27年10月 下旬より検討、パンフレット等にて職員へ周知
- 平成27年12月 交流会実施